

На основу члана 53. Статута Медицинског факултета Универзитета у Нишу, бр. 12-11905/2 од 5.12.2006. године, Студентски парламент Медицинског факултета Универзитета у Нишу, на седници одржаној дана 11.12.2012., донео је:

## П РА В И Л Н И К О Р А Д У С Т У Д Е Н Т С К О Г П А Р Л А М Е Н Т А М Е Д И Ц И Н С К О Г Ф А К У Л Т Е Т А У Н И В Е Р З И Т Е Т А У Н И Ш У

### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Правилником о раду Студентског парламента Медицинског факултета Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Правилник) уређују се састав, организација, начин избора, права и дужности чланова, надлежности, начин рада и финансирање Студентског парламента Медицинског факултета Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Студентски парламент).

На питања која нису уређена овим Правилником примењују се одредбе Статута Медицинског факултета Универзитета у Нишу, Статута Универзитета у Нишу и Закона о високом образовању.

#### Члан 2.

Студентски парламент је орган Факултета преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.

#### Члан 3.

Студентски парламент Медицинског факултета је организационо и функционално повезан са Студентским парламентом Универзитета у Нишу.

#### Члан 4.

Студентски парламент заступа и представља председник Студентског парламента (у даљем тексту: председник).

У оквиру својих овлашћења, председник може дати члану Председништва или члану Студентског парламента, писмено пуномоћје о преузимању дела обавеза председника Студентског парламента.

#### Члан 5.

Члановима Студентског парламента гарантована је слобода мишљења и изражавања.

У оквиру Студентског парламента није дозвољено политичко, верско и страначко организовање и деловање.

## II СASTAB CTУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

### Члан 6.

Студентски парламент чине 45 чланова и то: по 1 (један) представник студената са сваке године студија, са сваког акредитованог студијског програма, односно 19 чланова и 26 чланова који се бирају са листа кандидата студентских организација, сразмерно броју гласова који освоје листе кандидата студентских организација на изборима који се спроводе по пропорционалном систему.

## III НАДЛЕЖНОСТ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

### Члан 7.

Надлежности Студентског парламента су:

1. бира и разрешава председника и потпредседнике Студентског парламента;
2. бира и разрешава студента продекана;
3. доноси Правилник о свом раду;
4. оснива радна тела која се баве пословима из надлежности Студентског парламента;
5. бира и разрешава представнике студената у органима и телима Медицинског факултета;
6. доноси годишњи план и програм Студентског парламента;
7. разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научноистраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
8. организује и спроводи програме ваннаставних активности студената;
9. остварује студентску међуфакултетску и међународну сарадњу;
10. бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа и удружења у којима су заступљени представници студената Медицинског факултета, у складу са општим актом установа, удружења, односно Факултета;
11. даје мишљење о педагошком раду у поступку избора у звање наставника;
12. бира члана Етичког комитета;
13. усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента;
14. усваја годишњи извештај о раду Студентског парламента који подноси председник Студентског парламента;
15. обавља и друге послове, у складу са Законом, Статутом Медицинског факултета и општим актима Медицинског факултета и Универзитета.



## IV ИЗБОРИ ЗА СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

### Члан 8.

Право да бирају и буду бирани за чланове Студентског парламента имају сви студенти Медицинског факултета уписани на студије у години у којој се бира Студентски парламент.

Избор чланова Студентског парламента обавља се сваке године у априлу месецу, тајним и непосредним гласањем по годинама студија.

### Члан 9.

Поступак избора, кандидовања и гласања за чланове Студентског парламента ближе се одређује Правилником о поступку избора за Студентски парламент Медицинског факултета Универзитета у Нишу.

### Члан 10.

Мандат чланова Студентског парламента траје једну годину и почиње да тече од 1. октобра текуће године.

## V КОНСТИТУИСАЊЕ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

### 1. Конститутивна седница

#### Члан 11.

Конститутивна седница новог сазива Студентског парламента одржава се најкасније до 31. маја текуће године.

#### Члан 12.

Конститутивну седницу Студентског парламента сазива председник Студентског парламента из претходног сазива, пет дана пре истека рока из члана 11., а уколико то не учини, конститутивну седницу сазива декан Факултета.

#### Члан 13.

Конститутивном седницом Студентског парламента, до избора новог председника, председава председник Студентског парламента из претходног сазива.

У случају спречености председника Студентског парламента из претходног сазива да председава, конститутивном седницом Студентског парламента, до избора председника, председава студент продекан или потпредседник.

#### Члан 14.

На конститутивној седници Студентског парламента врши се верификација мандата чланова Студентског парламента и избор:

- председника и потпредседника Студентског парламента;
- студента продекана и
- председника секција Студентског парламента.

## **2. Верификација мандата**

### **Члан 15.**

Верификацију мандата врши председавајући конститутивном седницом.

Верификација се спроводи тако што се утврђује да ли су подаци из евиденције присутних чланова Студентског парламента истоветни са евиденцијом коју је доставила Изборна комисија и о томе подноси извештај Студентском парламенту и констатује имена чланова Студентског парламента чији су мандати верификовани.

Студентски парламент је конституисан ако је верификовано више од једне половине (50% + 1) мандата од укупног броја чланова Студентског парламента.

По овом Правилнику, под укупним бројем чланова Студентског парламента, подразумева се број верификованих чланова Студентског парламента, сем ако није другачије прописано овим Правилником.

## **3. Избор председника Студентског парламента**

### **Члан 16.**

Кандидата за председника Студентског парламента може предложити најмање један члан Студентског парламента.

Члан Студентског парламента може учествовати у предлагању само једног кандидата.

Предлог кандидата за председника Студентског парламента подноси се усмено председавајућем.

Кандидат је дужан да се изјасни да ли прихвата кандидатуру.

Након прикупљања свих предлога, председавајући саставља коначну листу кандидата за председника Студентског парламента.

### **Члан 17.**

Гласање за избор председника је јавно.

Студентски парламент може да одлучи простом већином, на предлог било ког члана Студентског парламента, да гласање буде тајно.

Члан Студентског парламента може гласати само за једног кандидата.

Гласањем руководи председавајући. Глас се прозивком.

Уколико се гласа тајно, председавајућем у спровођењу избора помажу два члана Студентског парламента, које он именује. Кандидат за председника Студентског парламента не може бити у Комисији за спровођење тајног гласања.

### **Члан 18.**

За председника Студентског парламента изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја чланова Студентског парламента.

Ако су предложена два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поступак избора се понавља.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан није добио предвиђену већину, поновиће се гласање за два кандидата који су добили највећи број гласова. Ако ни у другом кругу председник није изабран, поступак избора се понавља.



#### **4. Избор потпредседника и именовање секретара Студентског парламента**

##### **Члан 19.**

Студентски парламент има четири потпредседника, са сваког студијског одсека по један.

Кандидата за потпредседника може предложити најмање један члан Студентског парламента.

Кандидовање, избор и разрешење потпредседника спроводи се по процедурури за кандидовање, избор и разрешење председника Студентског парламента.

##### **Члан 20.**

Студентски парламент има секретара.

Секретара Студентског парламента именује и разрешава председник Студентског парламента.

#### **5. Избор студента продекана**

##### **Члан 21.**

Студентски парламент бира студента продекана, из реда чланова Студентског парламента, на предлог најмање једног члана Студентског парламента.

Кандидат за студента продекана бира се према одредбама овог Правилника по процедури за кандидовање, избор и разрешење за избор председника Студентског парламента.

#### **6 Избор представника студената у органима Факултета и Универзитета**

##### **Члан 22.**

Студентски парламент бира и разрешава представнике студената у органима Факултета и Универзитета.

Кандидате за представнике Студентског парламента у органима Факултета и Универзитета у Нишу предлаже председник Студентског парламента, водећи рачуна о заступљености свих студијских одсека.

Гласање за представнике Студентског парламента у органима Факултета и Универзитета, спроводи се према одредбама Статута Факултета и Универзитета и овог Правилника за доношење одлука Студентског парламента јавним гласањем.

## **VI ПРЕДСЕДНИШТВО СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА**

### **1. Опште одредбе**

#### **Члан 23.**

О спровођењу општих аката и одлука Студентског парламента између његове две седнице брине се Председништво Студентског парламента.

### **2. Рад Председништва Студентског парламента**

#### **Члан 24.**

Председник, студент продекан, потпредседници и председници Секција чине Председништво Студентског парламента.

Радам Председништва руководи председник Студентског парламента.

Председништво Студентског парламента одлучује већином гласова од броја присутних чланова Председништва, на седници којој присуствује више од половине чланова Председништва.

Уколико у Председништву број гласова за и гласова против буде исти, одлучује глас председника.

#### **Члан 25.**

Председништво Студентског парламента, доноси одлуке у име и за рачун Студентског парламента, у случају неодржавања седнице Студентског парламента, по тачкама предложеног дневног реда за ту седницу.

Студентски парламент мора потврдити одлуке из става 1. овог члана на првој наредној седници.

### **3. Председник Студентског парламента**

#### **Члан 26.**

Председник Студентског парламента:

1. организује, сазива и руководи седницама Студентског парламента;
2. учествује у раду Деканског колегијума;
3. заступа и представља Студентски парламент ван Факултета;
4. потписује акте које доноси Студентски парламент и стара се о њиховом спровођењу;
5. руководи радом председништва Студентског парламента;
6. подноси извештај о раду Студентског парламента;
7. обавља и друге послове утврђене општим актима Факултета и овим Правилником.

#### **Члан 27.**

Председнику Студентског парламента престаје функција пре истека времена на које је изабран у случају оставке, разрешења или престанком мандата члана Студентског парламента.

У случају подношења оставке, председнику Студентског парламента престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Студентског парламента, ако је оставку поднео у времену између две седнице.

Престанак функције председника констатује Студентски парламент.



#### **Члан 28.**

Студентски парламент може разрешити дужности председника Студентског парламента пре истека времена на које је изабран, по поступку предвиђеном за избор председника Студентског парламента.

Председник Студентског парламента може бити разрешен мандата ако:

- прекрши Правилник о дисциплинској одговорности студената;
- не испуњава дужности председника;
- крши одредбе Статута Факултета, Универзитета, овог правилника и општих аката Студентског парламента;
- злоупотреби положај председника.

Иницијативу за разрешење председника Студентског парламента може покренути најмање две трећине (2/3) чланова Студентског парламента, подношењем писменог захтева.

Захтев из става 3. овог члана мора садржати одговарајуће детаљно образложење.

Гласање о разрешењу председника Студентског парламента обавља се на наредној седници Студентског парламента, која мора бити одржана најкасније у року од седам дана од дана подношења иницијативе.

Ако Студентски парламент не донесе одлуку о разрешењу председника, нова иницијатива за разрешење не може се поднети у року од најмање три месеца.

#### **Члан 29.**

У случају престанка функције председника Студентског парламента пре истека времена на које је биран, Студентски парламент ће на истој, а најкасније на наредној седници, започети поступак избора председника Студентског парламента, а у складу са одредбама овог Правилника.

Ако је председнику Студентског парламента престао мандат пре истека времена на које је изабран, дужност председника Студентског парламента, до избора новог председника, врши студент продекан.

### ***4. Потпредседници Студентског парламента***

#### **Члан 30.**

Потпредседници Студентског парламента:

1. организују и воде послове у областима деловања свог Студијског одсека;
2. учествују у раду Председништва Студентског парламента;
3. замењују председника у његовом одсуству, на основу његовог овлашћења.

#### **Члан 31.**

Потпредседнику Студентског парламента престаје функција пре истека времена на које је биран у случају оставке или разрешења потпредседника Студентског парламента.

Потпредседника Студентског парламента разрешава Студентски парламент по процедури за разрешење председника.

## **5. Секретар Студентског парламента**

### **Члан 32.**

Секретар Студентског парламента:

1. помаже председнику Студентског парламента у припреми и вођењу седница Студентског парламента;
2. помаже потпредседницима у обављању њихових дужности;
3. учествује у раду Студентског парламента и Председништва, без права гласа;
4. води записник на седницама Студентског парламента и Председништва;
5. врши друге послове одређене овим Правилником и одлуком председника.

### **Члан 33.**

За свој рад секретар је одговоран председнику Студентског парламента.

### **Члан 34.**

Секретару Студентског парламента престаје функција пре истека времена на које је изабран оставком или разрешењем. У случају разрешења, новог секретара именује председник.

## **VII СТУДЕНТ ПРОДЕКАН**

### **Члан 35.**

Студент продекан:

1. представља студенте, координира образовни и научни рад и остале активности студената;
2. представља Студентски парламент на Деканском колегијуму;
3. учествује у раду Наставно-научног већа и Савета без права гласа и заступа интересе студената у тим органима;
4. учествује у раду Већа студената продекана Универзитета у Нишу;
5. предлаже мере за унапређење студентског стандарда и прати стање у тој области;
6. координира рад студенских представника у органима Факултета и Универзитета и одржава редовне састанке са њима;
7. обавља и друге послове који се односе на студентска питања.

Студент продекан је дужан да пред свим органима и телима Факултета износи и заступа званичне ставове Студентског парламента.

### **Члан 36.**

Мандат студента продекана траје годину дана.



#### Члан 37.

Студенту продекану престаје функција пре истека времена на које је биран у случају оставке, разрешења или престанком статуса студента, по поступку и на начин предвиђеним за престанак функције председника Студентског парламента.

Студент продекан о оставци обавештава Студентски парламент који је констатује без дискусије.

У случају престанка функције студенту продекану пре истека времена на које је изабран, избор студента продекана врши се по поступку и на начин предвиђен овим Правилником.

#### Члан 38.

Одлуку о разрешењу мандата студента продекана доноси Студентски парламент.

Студент продекан може бити разрешен мандата ако:

- прекрши Правилник о дисциплинској одговорности студената;
- не испуњава дужности студента продекана;
- крши одредбе овог Правилника, Статута факултета и општих аката Факултета и Универзитета;
- злоупотреби положај студента продекана.

Иницијативу за разрешење студента продекана може покренути сам студент продекан или најмање две трећине (2/3) чланова Студентског парламента, подношењем писменог захтева.

Захтев из става 3. овог члана мора садржати и одговарајуће детаљно образложење.

Гласање о разрешењу студента продекана обавља се на наредној седници Студентског парламента, која мора бити одржана најкасније у року од седам дана од дана подношења иницијативе.

Ако Студентски парламент не донесе одлуку о разрешењу студента продекана, нова иницијатива за разрешење не може се поднети у року од најмање три месеца.

### VIII СЕКЦИЈЕ И РЕСОРИ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

#### Члан 39.

За разматрање питања из надлежности Студентског парламента, предлагање аката, као и сагледавања стања у свакој од области деловања Студентског парламента и вршења других послова одређених овим пословником, образују се секције и ресори.

Студентски парламент може, поред секција и ресора, оснивати и радна тела за обављање послова из своје надлежности.

#### Члан 40.

Секције Студентског парламента су:

1. Центар за научно-истраживачки рад студената (ЦНИРС) и
2. Спортско друштво „Медицинар“.

Радам секција руководе председници секција, који учествују и у раду Председништва Студентског парламента.

Председнике секција бира и разрешава Студентски парламент, из реда чланова Студентског парламента, по процедури за избор и разрешење председника Студентског парламента.

#### Члан 41.

Ресори Студентског парламента су:

1. Ресор за креирање семинара и пројеката;
2. Ресор за студентски стандард;
3. Ресор за културне и образовне активности;
4. Ресор за студентски часопис;
5. Ресор за међуфакултетску и међууниверзитетску сарадњу;
6. Ресор за хуманитарни рад студената медицине.

Радам ресора руководе координатори ресора. Координаторе ресора именује и разрешава Председништво Студентског парламента.

Координатор Ресора за студентски часопис уједно је и главни и одговорни уредник студентског часописа.

#### Члан 42.

Секције Студентског парламента имају своје Правилнике о унутрашњој организацији и раду, које усваја Студентски парламент на предлог председника секција.

#### Члан 43.

Секција, односно ресор, осим председника, односно координатора, има и друге чланове, студенте Факултета.

Председник секције, односно координатор ресора подноси извештај о раду најмање једном месечно Председништву Студентског парламента и два пута годишње Студентском парламенту.

Правилници о раду секција морају бити у сагласности са Правилником о раду Студентског парламента.

## IX РАД СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

### 1. Сазивање седнице

#### Члан 44.

Студентски парламент ради у седницама са утврђеним дневним редом. Предлог дневног реда седнице припрема председник Студентског парламента.

#### Члан 45.

Седницу Студентског парламента сазива председник на сопствену иницијативу, на предлог студента продекана или на предлог најмање једне половине (1/2) чланова Студентског парламента. У одсуству председника, седницу сазива студент продекан.

#### Члан 46.

Када се седница сазива на предлог студента продекана или једне половине чланова Студентског парламента, подносилац предлога је дужан да приложи предлог дневног реда седнице и одговарајуће образложење

Председник Студентског парламента је дужан да сазове седницу Студентског парламента на писани захтев студента продекана или једне половине чланова Студентског парламента, најкасније петнаест дана од дана пријема захтева.



#### **Члан 47.**

Председник Студентског парламента писаним путем одређује дан, час и место одржавања седнице, са предлогом дневног реда, најмање два дана пре дана за који се сазива седница.

Председник може да одложи час, односно дан почетка седнице Студентског парламента уколико је достављени материјал уз предложени дневни ред преобиман и који чланови Студентског парламента не могу да размотре до одређеног почетка седнице или ако добије писану иницијативу две трећине (2/3) чланова Студентског парламента за одлагање седнице, о чему благовремено обавештава чланове Студентског парламента.

Одлагање седнице не може бити дуже од седам дана.

## **2. Отварање седнице**

#### **Члан 48.**

Седницом Студентског парламента руководи председник.

У одсуству председника, седницом Студентског парламента руководи један од потпредседника или студент продекан, на основу писменог овлашћења председника Студентског парламента.

#### **Члан 49.**

Кворум за одржавање седнице Студентског парламента постоји ако је за време трајања седнице присутна већина од укупног броја чланова Студентског парламента.

#### **Члан 50.**

Председавајући отвара седницу и, на основу службене евиденције о присутности чланова Студентског парламента, констатује број чланова који присуствују седници.

Уколико председавајући констатује да на почетку седнице, у сали у којој се одржава седница, није присутна већина од укупног броја чланова Студентског парламента, седница се одлаже за један сат.

Уколико ни после померања почетка седнице од једног сата не постоје услови за почетак седнице Студентског парламента, о новом термину одржавања седнице одлучује Председништво у року од 24 сата, при чему одлагање не може бити дуже од седам дана.

#### **Члан 51.**

На почетку рада председавајући обавештава Студентски парламент о члановима који су спречени да присуствују седници.

Председавајући даје потребна објашњења у вези са радом на седници и другим питањима.

На седницама Студентског парламента, у дискусији, поред чланова Студентског парламента, може учествовати и сваки овлашћени предлагач допуне дневног реда, односно свако коме је упућен позив за седницу, док о учешћу у дискусији за друга присутна лица одлучује председавајући седницом.

#### **Члан 52.**

По утврђивању кворума за рад и отварању седнице, председавајући Студентског парламента приступа утврђивању дневног реда.

Дневни ред седнице утврђује Студентски парламент и до краја седнице се не може мењати.

Предлог за допуну или измену дневног реда може поднети члан Студентског парламента, студент продекан, орган или тело факултета, као и свако коме је упућен позив за седницу.

Студентски парламент одлучује посебно о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда.

О дневном реду у целини, Студентски парламент одлучује након изјашњавања о свим предлозима за измену и допуну предложеног дневног реда.

Студентски парламент је дужан да се изјасни о сваком предлогу уврштеном у дневни ред и да подносиоцу предлога образложи одлуку о уврштавању или неуврштавању тачке у дневни ред.

#### **Члан 53.**

Прва тачка дневног реда седнице Студентског парламента је усвајање записника са претходне седнице Студентског парламента.

Право да стави примедбу на записник има сваки члан Студентског парламента.

О основаности примедбе на записник одлучује Студентски парламент, без дискусије.

Студентски парламент одлучује о записнику, без дискусије.

Усвојен записник потписују председавајући и записничар.

### **3. Вођење седнице**

#### **Члан 54.**

За сваку тачку дневног реда, појединачно, отвара се дискусија.

Реч за дискусију даје председавајући.

По отварању дискусије сваке тачке дневног реда седнице Студентског парламента, право да говоре по следећем реду имају:

- предлагач тачке дневног реда,
- председник Студентског парламента, ако није предлагач тачке дневног реда,
- чланови Председништва, ако нису предлагачи тачке дневног реда, редом којим се јављају за реч председнику Студентског парламента,
- чланови Студентског парламента редом којим се јављају за реч председнику Студентског парламента.

#### **Члан 55.**

Учешће у дискусији може имати карактер садржинске или процедуралне интервенције.

Процедурална интервенција има предност у односу на садржинску, па председавајући прво даје реч члану Студентског парламента који покрене процедурално питање.



#### Члан 56.

Уколико се члан Студентског парламента у свом излагању на седници увредљиво изрази о другом учеснику дискусије, наводећи његово име и презиме или функцију, односно погрешно протумачи његово излагање, учесник дискусије на кога се излагање односи, има право на реплику.

Одлуку у случајевима из става 1. овог члана, доноси председавајући.

Учеснику дискусије из става 1. овог члана председавајући даје реч одмах по завршетом излагању претходног говорника, сем ако неко од чланова Студентског парламента не покрене процедурално питање.

Нико не може да говори на седници Студентског парламента, пре него што затражи и добије реч од председавајућег.

Нико не може прекидати говорника нити га опомињати, осим председавајући у случајевима предвиђеним овим пословником.

За време говора учесника у дискусији није дозвољено добацавање, односно ометање говорника на други начин, као и сваки други поступак који угрожава слободу говора.

#### Члан 57.

Чланови Студентског парламента и други учесници у раду Студентског парламента дужни су да поштују достојанство Студентског парламента, Медицинског факултета, Универзитета у Нишу и целе академске заједнице.

Чланови Студентског парламента дужни су да се једни другима обраћају са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, као ни изношење чињеница и оцена које се односе на приватан живот других лица.

#### Члан 58.

Дискусија се може временски ограничити ради ефикасности рада, о чему одлучује председник Студентског парламента, на предлог члана Студентског парламента или на лични предлог, о чему се не води дискусија.

#### Члан 59.

Када утврди да нема више пријављених за учешће у дискусији, председавајући закључује дискусију.

Након завршене дискусије по одређеној тачки дневног реда, а имајући у виду све изнесене аргументе, председавајући Студентском парламенту ставља на изјашњавање прецизно формулисан предлог одлуке о разматраном питању.

Након тога приступа се одлучивању по тој тачки дневног реда, по поступку предвиђеном овим Правилником.

#### Члан 60.

Председавајући прекида рад Студентског парламента када утврди недостатак кворума на седници.

Председавајући може одредити паузу у раду Студентског парламента ако је то потребно.

Председавајући обавештава чланове Студентског парламента о наставку седнице.

Наставак седнице мора бити одржан у року од највише седам дана.

#### 4. Одржавање реда на седници

##### Члан 61.

О реду на седници Студентског парламента стара се председавајући.

Због повреде реда на седници, председавајући може да изрекне мере: опомену, одузимање речи или удаљење са седнице.

##### Члан 62.

Опомена се изриче учеснику дискусије:

1. који говори пре него што је затражио и добио реч;
2. ако прекида говорника у излагању или додацује, односно омета говорника, или на други начин угрожава слободу говора;
3. ако прекорачи време за дискусију или понавља тезе које су већ изнете или се удаљио од теме;
4. ако износи чињенице и оцене које се односе на приватан живот других лица;
5. ако употребљава увредљиве изразе или вређа и омаловажава саговорнике;
6. ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама Правилника.

##### Члан 63.

Мера одузимања речи изриче се учеснику дискусије коме су претходно изречене две мере опомене, а који и после тога чини повреду Правилника.

Говорник коме је изречена мера одузимања речи дужан је да, без поговора, престане са излагањем.

##### Члан 64.

Мера удаљења са седнице изриче се учеснику дискусије који и после изречене мере одузимања речи омета или спречава рад на седници, не поштује одлуку председавајућег о изрицању мере одузимања речи, или наставља да чини друге прекршаје Правилника, као и у другим случајевима одређеним овим Правилником.

Мера удаљења са седнице може се изрећи учеснику дискусије и без претходно изречених мера, у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице.

Председник Студентског парламента покреће дисциплински поступак пред надлежном Дисциплинском комисијом против лица из става 1. и 2. овог члана.

Учесник дискусије коме је изречена мера удаљења са седница дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница.



#### **Члан 65.**

Ако председавајући не може редовним мерама да одржи ред на седници, одредиће паузу у трајању потребном да се успостави ред.

Мере опомене, одузимања речи и удаљења са седнице примењују се за седницу на којој су изречене.

### **5. Закључивање седнице**

#### **Члан 66.**

Када се обави дискусија свих тачака дневног реда и одлучивање по њима, председавајући закључује седницу Студентског парламента.

О раду на седници Студентског парламента води се записник.

Записник садржи: редни број седнице, датум, време и место одржавања седнице, усвојени дневни ред, сажетке питања која су разматрана на седници, резултате гласања по свакој тачки дневног реда, текст усвојених одлука, закључака и препорука по тачкама дневног реда, изречене мере и потписе председавајућег седницом и записничара.

Битни делови изјаве чланова, који је на седници Студентског парламента издвојио мишљење, уносе се у записник на његов захтев.

Секретар Студентског парламента, односно записничар, дужан је да по завршетку седнице састави записник о одржаној седници.

## **XI ОДЛУЧИВАЊЕ**

### **1. Опште одредбе**

#### **Члан 67.**

Одлуке Студентског парламента доносе се већином, уколико овим Правилником није другачије одређено.

Студентски парламент одлучује гласањем чланова Студентског парламента у складу са овим Правилником.

Чланови гласају „за“ предлог, „против“ предлога, или се уздржавају од гласања.

### **2. Јавно гласање**

#### **Члан 68.**

Студентски парламент одлучује јавним гласањем: подизањем руку.

Чланови Студентског парламента се прво изјашњавају - ко је за предлог, затим - ко је против предлога, и на крају - ко се уздржава од гласања.

Сваки члан при гласању о неком предлогу може подићи руку само једном у току истог гласања.

Након обављеног гласања, председавајући закључује гласање и саопштава резултат гласања.

### **3. Тајно гласање**

#### **Члан 69.**

Студентски парламент одлучује тајним гласањем, кад је то предвиђено овим Правилником или посебном одлуком Студентског парламента.

Тајно се гласа употребом гласачких листића. Ако се гласа тајно штампа се онолико гласачких листића, колико Студентски парламент има чланова.

Гласачки листићи су исте величине, облика и боје.

За свако поновљено гласање, штампају се нови гласачки листићи.

Тајним гласањем руководи председавајући, коме у раду помажу секретар Студентског парламента и један члан Студентског парламента, кога именује председник (у даљем тексту: Комисија за гласање).

#### **Члан 70.**

Комисија за гласање задужена је за штампање гласачких листића.

Гласачки листић садржи предлог о коме се одлучује и опредељује „за“ или „против“. Члан Студентског парламента гласа тако што заокружује реч „за“ или реч „против“.

#### **Члан 71.**

Приликом избора на гласачком листићу испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога се гласа.

Може се гласати само за онолико кандидата колико се бира и то између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу.

#### **Члан 72.**

Члану Студентског парламента уручује се гласачки листић тако што прилази столу председавајућег, пошто је претходно прозван. Председавајући уручује члану гласачки листић, а члан Студентског парламента из Комисије за гласање означава код имена и презимена члана у списку да му је гласачки листић уручен.

Кад члан Студентског парламента попуни гласачки листић, прилази месту где се налази гласачка кутија и убацује у њу гласачки листић, а члан Комисије за гласање то означава у списку код имена и презимена члана који је гласао.

Гласачка кутија на почетку гласања мора бити празна.

#### **Члан 73.**

Пошто је гласање завршено, Комисија за гласање утврђује резултат гласања у истој просторији у којој је гласање и обављено.

Пре отварања гласачке кутије, пребројаће се неуручени гласачки листићи.



#### Члан 74.

Утврђивање резултата гласања обухвата податке о броју:

- уручених гласачких листића,
- употребљених гласачких листића,
- неупотребљених гласачких листића,
- неважећих гласачких листића,
- важећих гласачких листића,
- гласова „за“ и гласова „против“, односно, ако се приликом избора гласа о више кандидата за исту функцију, гласова које су добили поједини кандидати.

Утврђивање резултата гласања обухвата и констатацију да је предлог изгласан, или да није изгласан прописаном већином, односно, кад се у избору гласа о два или више кандидата за исту функцију, који кандидат је изабран.

#### Члан 75.

Неважећим гласачким листићем сматра се непопуњени гласачки листић и гласачки листић из кога се не може са сигурношћу утврдити за који је предлог је гласано.

Приликом гласања о избору и именовану, неважећим гласачким листићем сматра се и гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира.

#### Члан 76.

О утврђивању резултата гласања саставља се записник који потписују сви чланови Комисије за гласање.

Председавајући објављује резултат гласања.

### 4. Ступање на снагу одлука

#### Члан 77.

Одлуке Студентског парламента важе од тренутка доношења, уколико самом одлуком није другачије регулисано.

Одлуке Студентског парламента не могу имати ретроактивно дејство.

## XII ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

#### Члан 78.

Сваки члан Студентског парламента има право да активно учествује у раду Студентског парламента, да бира и да буде биран у органе и тела Студентског парламента и Факултета, да покреће иницијативе и да даје предлоге, као и да буде информисан о активностима Студентског парламента и његових радних тела.

Члану Студентског парламента се не може ускратити присуство на седницама Студентског парламента, изузев ако му је изречена мера удаљења.

Чланови Студентског парламента дужни су да активно учествују у раду Студентског парламента, као и да поштују одредбе овог Правилника и општих аката, односно одлуке које доноси Студентски парламент.

Чланови радних тела Студентског парламента дужни су да присуствују седницама радних тела чији су чланови и да се за њих припремају.

Представници Студентског парламента у органима Факултета и Универзитета дужни су да савесно обављају поверене дужности и да редовно извештавају Студентски парламент о свом раду.

На седницама Студентског парламента у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

#### **Члан 79.**

Уколико члан Студентског парламента три пута неоправдано изостане са седница органа Факултета или Универзитета у које је изабран, Студентски парламента може да покрене поступак разрешења по поступку и на начин предвиђеним овим пословником.

Председник Студентског парламента може да одобри члану Студентског парламента одсуство са седнице, о чему обавештава Студентски парламента.

#### **Члан 80.**

Члану Студентског парламента престаје мандат пре истека времена на које је изабран, поднесењем оставке или ако му за време трајања мандата престане статус студента.

#### **Члан 81.**

Члан Студентског парламента подноси оставку у писаном облику и предаје је председнику Студентског парламента.

Председник Студентског парламента оставку одмах доставља Студентском парламенту.

### **XIII ФИНАНСИРАЊЕ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА**

#### **Члан 82.**

Студентски парламента управља имовином у складу са законом и наменом за коју су средства прибављена.

Надзор над материјалним и финансијским пословањем обавља се увидом органа управљања Факултета у финансијски извештај Студентског парламента, а у складу са посебним законским прописима.

#### **Члан 83.**

Начин и поступак финансирања уређује се финансијским планом који доноси Студентски парламента, у складу са Статутом Факултета и Законом.

### **XIV ЈАВНОСТ РАДА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА**

#### **Члан 84.**

Седнице Студентског парламента отворене су за јавност, осим ако већина присутних чланова Студентског парламента одлучи да седница буде затворена за јавност.



## XV РАСПУШТАЊЕ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

### Члан 85.

Када најмање половина од укупног броја чланова Студентског парламента поднесе истовремено оставку на функцију члана Студентског парламента, распушта се Студентски парламента.

Студентски парламента распушта се када Студентски парламента донесе одлуку о престанку свог мандата пре истека времена на који је изабран.

Даном распуштања Студентског парламента студент продекан расписује ванредне изборе за Студентски парламента.

Председништво Студентског парламента у распуштању, доноси одлуке у име и за рачун Студентског парламента, до конституисања новог сазива Студентског парламента.

### Члан 86.

Ванредни избори за Студентски парламента одржавају се у року од 30 дана од дана расписивања.

Конститутивна седница новоизабраног Студентског парламента одржава се најкасније у року од 15 дана од дана завршетка избора.

Мандат новоизабраног Студентског парламента траје до истека започетог мандата Студентског парламента.

## XVI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 87.

Правилник о раду Студентског парламента усваја се ако за њега гласа већина од укупног броја чланова Студентског парламента.

### Члан 88.

Одлуке о изменама и допунама Правилника доносе се двотрећинском већином (2/3) од укупног броја чланова Студентског парламента.

Измене и допуне Правилника може предложити сваки члан Студентског парламента.

Аутентично тумачење овог Правилника и свих одлука Студентског парламента даје Студентски парламента у форми Одлуке.

### Члан 89.

Овај Правилника ступа на снагу даном доношења.

У Нишу,  
11.12.2012.

ПРЕДСЕДНИК СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА  
МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА  
УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ  
НИКОЛА МИЛУТИНОВИЋ

